

## DISCIPLINARE DI GARA

---

1. **Affidante.** SACBO Spa, Gestore Aeroportuale, Via Orio al Serio 49/51, 24050 Grassobbio (BG), C.F. e P.IVA IT00237090162, pec: commerciale@pec.sacbo.it.

2. **Oggetto.** Affidamento in sub concessione ad Impresa specializzata nel settore, in possesso dei requisiti e delle idonee capacità tecniche e organizzative di seguito specificate, della conduzione e gestione operativa del deposito carburante (Jet A1) e della baia di carico esterna e della relativa attività di stoccaggio, a servizio esclusivo dell'Aeroporto di Orio al Serio Bergamo.

Si tratta di un'infrastruttura che dovrà essere condotta e gestita secondo criteri trasparenti, obiettivi e non discriminatori. Pertanto, l'Affidatario, al quale sarà affidata l'infrastruttura ai fini della sua conduzione, gestione operativa e della relativa attività di stoccaggio, dovrà garantire la fruibilità alla stessa a tutti gli operatori all'uopo attestati dall'E.N.A.C., nonché alle società petrolifere loro contraenti le quali intendano avvalersi dell'infrastruttura stessa per depositarvi carburante destinato a rifornire gli aeromobili.

Si precisa che l'attività in oggetto della presente selezione rientra tra quelle indicate al punto 7.1 – Allegato A - al D.Lgs n. 18/1999.

L'Affidatario, per tutta la durata della subconcessione, dovrà assumere a proprio carico tutti i costi ed oneri, diretti ed indiretti, nessuno escluso (ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e quelli di natura ambientale), per la gestione del deposito carburanti, della baia di carico e di tutte le opere connesse, comprese la manutenzione degli stessi con relativi impianti e pertinenze, come descritto negli Allegati Tecnici (Doc. 5), nella documentazione di gara e nell'offerta tecnico-qualitativo ed economica.

La vigilanza ed il controllo di SACBO non esonera l'Affidatario dagli obblighi e responsabilità connesse alla gestione e conduzione dell'impianto, nel rispetto di tutte le normative vigenti.

Il disciplinare di gara, lo schema di "Manifestazione di interesse" e la "Dichiarazione di Riservatezza" sono pubblicati nella sezione del sito internet [www.milanbergamoairport.it/it/gare-in-corso/](http://www.milanbergamoairport.it/it/gare-in-corso/). Per le modalità di ottenimento della documentazione di gara si faccia riferimento al successivo punto 4.

3. **Soggetti ammessi e requisiti minimi di partecipazione.** Potranno presentare offerta le Imprese aventi sede in un Paese appartenente all'Unione Europea, come specificate al punto 3.1 e in possesso, alla data di pubblicazione del presente disciplinare, dei requisiti minimi di partecipazione descritti al punto 3.2.

**3.1. Forme giuridiche delle Imprese ammissibili:**

a) Società di capitali regolarmente costituite ai sensi della legislazione dello Stato di appartenenza;

b) R.T.I. costituiti nel rispetto dei requisiti e delle prescrizioni applicabili di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023: occorre presentare l'atto costitutivo (in originale o in copia autentica con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risulti il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile, a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo contenente, tra l'altro, il nome dell'impresa capogruppo e, per ciascuna impresa, la quota di partecipazione al

raggruppamento, il tipo di attività che le stesse eseguiranno e le relative quote di esecuzione;

- c) R.T.I. non ancora costituito nel rispetto dei requisiti e delle prescrizioni applicabili di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023: occorre presentare la dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese che intendono associarsi, che specifichi il nome dell'impresa capogruppo e che contenga l'indicazione, per ciascuna impresa, delle quote di partecipazione al raggruppamento, del tipo di attività che le stesse eseguiranno con le relative quote di esecuzione, oltre all'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutte le imprese conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento della subconcessione, produrranno il contratto costitutivo dell'R.T.I.;

- d) I consorzi ex art. 65 e 67 del D.lgs. n. 36/2023.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in proprio, ovvero tramite società controllate e/o collegate, in più di un R.T.I. o consorzio, ovvero individualmente qualora partecipino a un R.T.I. o consorzio offerente.

Al fine di evitare alterazioni alla libera concorrenza, non potranno presentare offerte nella presente gara le società di navigazione aerea o società alle stesse collegate e/o controllate ai sensi dell'art. 2359 c.c..

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ex art. 104 del d.lgs. 36/23 al fine esclusivo della acquisizione dei requisiti di partecipazione e nel rispetto delle previsioni della disposizione anzidetta.

Gli operatori aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78.

### **3.2. Requisiti minimi di partecipazione:**

- a) Non trovarsi in alcuna delle condizioni per le quali sussistono le cause di esclusione o l'esistenza di situazioni vietate, come previste all'art. 96 del D.lgs 36/2023.
- b) Avere un utile finale positivo in almeno due degli esercizi relativi agli anni 2022-2023-2024;
- c) Possesso della certificazione ISO 9001;
- d) Competenza nella gestione di depositi carburanti aeroportuali da comprovarsi mediante autodichiarazione nella quale dovrà risultare che l'operatore abbia gestito negli ultimi cinque anni (2020-2021-2022-2023-2024) almeno n. 1 (uno) deposito carburanti, per il periodo continuativo di almeno 3 (tre) anni, in un aeroporto della U.E.. In tale deposito dovranno essere stati erogati in un anno solare almeno m3 100.000 (metri cubi centomila) di carburante JET A1 per aeromobili dell'aviazione commerciale. Nella autodichiarazione si dovrà indicare: 1) l'aeroporto in cui è ubicato il deposito, 2) la ragione sociale del proprietario del deposito, se diverso dall'operatore;
- e) Corretto adempimento delle obbligazioni del contratto con il gestore aeroportuale in ordine alla gestione del deposito carburanti di cui al precedente punto d;

f) Possesso delle autorizzazioni per lo svolgimento del servizio di cui alla categoria 7.1., dell'allegato A e secondo le previsioni dell'art. 13 del D.Lgs. 18/1999 (organizzazione ed esecuzione del rifornimento e del recupero carburante, compreso il magazzinaggio, il controllo della qualità e della quantità delle forniture) o equivalenti autorizzazioni per operatore di altro Stato UE.

4. **Manifestazione interesse, riservatezza e rilascio documentazione gara.** Al fine di ottenere la documentazione di gara le Imprese, **entro le ore 12.00 del giorno 08.04.2025**, previa attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (come previsto rispettivamente dai punti 3.1 e 3.2), sono tenute a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo commerciale@pec.sacbo.it (secondo lo "schema di manifestazione di interesse" pubblicato). È ritenuta documentazione idonea ai fini della manifestazione di interesse con riferimento al punto 3.1: la visura camerale, l'atto costitutivo, la scrittura privata di costituzione o dichiarazione di futura costituzione di R.T.I., Consorzi; per il punto 3.2: sarà sufficiente una autodichiarazione di possesso di tutti i requisiti minimi.

Unitamente alla documentazione anzidetta, l'Impresa dovrà inviare lo schema "dichiarazione di riservatezza" debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante ovvero da procuratore avente idonei poteri di firma, allegando la relativa procura.

Verificata l'idoneità della documentazione, l'Affidante, entro e non oltre tre giorni lavorativi, trasmetterà a mezzo pec all'Impresa richiedente la documentazione di gara, ovvero le modalità di acquisizione della stessa.

5. **Durata dell'Affidamento.** Dalla data di immissione nel deposito, formalizzata tramite apposito verbale firmato in contraddittorio tra le parti, con scadenza al 30.06.2027. Qualora alla data del 30.06.2027, il nuovo deposito centralizzato in area nord fosse in costruzione e la messa in funzione fosse prevista nell'imminente ma comunque oltre il 30.06.2027, SACBO potrà disporre altresì di una proroga dell'affidamento sino alla data di messa in esercizio del nuovo impianto in area nord e comunque non oltre il 31.12.2027.

6. **Corrispettivi.** Quale compenso dell'attività di cui al punto 2, l'Affidatario verserà alla SACBO, i corrispettivi regolamentati per il deposito carburanti e l'area affidata di 5.710 mq (mq. 980 baia di carico e mq. 4730 deposito), determinati secondo la metodologia definita dall'Autorità di Regolazione Trasporti – A.R.T. (modello n. 1, Aeroporti superiori ai 5.000.000 di passeggeri annui), come da valore pubblicato annualmente sul sito istituzionale [www.milanbergamoairport.it](http://www.milanbergamoairport.it) e soggetto a revisione annuale.

Per il 2025 si dovrà far riferimento ai seguenti corrispettivi regolamentati:

- L'importo mensile in dodicesimi rispetto ad un corrispettivo annuo di € 357.024,00 (Euro trecentocinquantasettemilaventiquattro/00) oltre l'I.V.A per l'affidamento dell'esercizio e gestione dell'attività del deposito carburanti;
- L'importo mensile in dodicesimi rispetto ad un corrispettivo annuo di € 555.297,50 oltre l'IVA (Euro cinquecentocinquantacinquemiladuecentonovantasette/50) per le aree del deposito carburanti e baia di carico;

- L'importo mensile in dodicesimi rispetto ad un corrispettivo annuo € 12.000,00 oltre l'IVA (Euro dodicimila/00) per oneri di esercizio e gestione handlers.

I corrispettivi del 2025 saranno proporzionati all'effettivo utilizzo, a partire dalla data di immissione nel deposito e baia di carico esterna, come evidenziato nell'apposito verbale.

**7. Documentazione.** La gara è regolata dai seguenti documenti costituenti il complesso delle Regole della Selezione Commerciale.

- Disciplinare di gara;
- Schema di Manifestazione di interesse
- Schema di Dichiarazione di riservatezza;
- Doc. 1 – Schema di dichiarazione a corredo dell'offerta;
- Doc. 2 – Schema di attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Doc. 3 – Schema per l'offerta economica;
- Doc. 4 – Schema di Contratto;
- Doc. 5 – Allegati Tecnici così composti: Allegato tecnico 01 "Requisiti e condizioni tecniche e gestionali di affidamento", Allegato tecnico 02 "Assetto e descrizione tecnica del deposito carburanti", Allegato tecnico 03 "Piano di manutenzione deposito carburanti e baia di carico esterna", Allegato tecnico 04 "Protocollo di Baseline Assesment";
- Doc. 6 – Schema di fidejussione.

**8. Quesiti.** I concorrenti possono inviare quesiti sulla documentazione di gara all'Affidante mediante email certificata (commerciale@pec.sacbo.it), entro le ore 12:00 del 18.04.2025. L'Affidante darà risposta in forma anonima ai quesiti pervenuti dai concorrenti mediante l'invio di un documento progressivamente riepilogativo delle domande pervenute e delle relative risposte.

Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

**9. Sopralluogo.** È fatto obbligo ai concorrenti, pena l'esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo delle aree ed impianti in affidamento. I sopralluoghi saranno organizzati nelle date del **14.04.2025** e del **15.04.2025**, presentando la richiesta rispettivamente entro le ore **12.00** del giorno **10.04.2025** a SACBO S.p.A. – Segreteria Commerciale mediante email certificata (commerciale@pec.sacbo.it), allegando copia del documento di identità, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il numero telefonico della società.

All'atto dell'avvenuto sopralluogo, sarà rilasciata apposita attestazione (Doc. 2 – Schema di attestazione di avvenuto sopralluogo).

**10. Modalità di presentazione dell'offerta:** l'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e recapitata all'ufficio protocollo dell'Affidante entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **05.05.2025**. La stessa deve intendersi ferma, irrevocabile e vincolante per tutta la durata della procedura di gara. Il plico sigillato dovrà indicare al suo esterno:

- La ragione sociale dell'Impresa e i riferimenti del mittente;
- La dicitura "Offerta deposito carburanti".

Tutti i documenti che compongono l'offerta dovranno essere firmati dal legale rappresentante ovvero da procuratore avente idonei poteri di firma, allegando la relativa procura.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione, di seguito indicata, inserita in distinte buste sigillate sui lembi di chiusura e riportanti i riferimenti del mittente:

1. Busta di Qualifica (contenente la documentazione amministrativa);
2. Busta Tecnico-Qualitativa (contenente la documentazione del progetto tecnico-qualitativo);
3. Busta Economica (contenente la documentazione dell'offerta economica).

**11. Busta di Qualifica** il plico dovrà contenere:

- a) Doc. 1 – Schema di dichiarazione a corredo dell'offerta;
- b) Doc. 2 – Schema di attestazione di avvenuto sopralluogo;
- c) Copia dichiarata conforme secondo le vigenti modalità di legge del "Certificato di Visura camerale" o dichiarazione resa con le modalità di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella quale siano riportati i contenuti complessivi e rilevanti del certificato stesso. Per le imprese appartenenti a stati aderenti alla UE, iscrizione al corrispondente registro professionale per la medesima attività;
- d) **Cauzione provvisoria** redatta in conformità all'art. 106 del D.lgs. 36/2023 di ammontare pari a euro 10.000,00 (euro diecimila/00) in forma di cauzione o fidejussione. Nel caso il concorrente decida di avvalersi della forma di cauzione con bonifico bancario, lo stesso dovrà essere accreditato sul conto indicato dall'Affidante entro il termine di presentazione dell'offerta;
- e) **Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia definitiva per Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00), nelle forme previste dall'art. 9 dello Schema di Contratto e doc. 6 Schema di Fidejussione;
- f) **D.U.R.C.** documento unico di regolarità contributiva, in corso di validità;
- g) **Autodichiarazione** attestante che dai bilanci relativi agli ultimi cinque esercizi (2022-2023-2024) risulti, per due dei tre esercizi, un utile finale positivo. Per quanto riguarda l'esercizio 2024 si richiede, nel caso il bilancio non fosse certificato, un'autodichiarazione sulla base della previsione di bilancio al 31.12.2024;
- h) **Certificazione ISO 9001**;
- i) **Autodichiarazione** attestante la competenza nella gestione di depositi carburanti aeroportuali, come descritta al punto 3.2 lett. d);
- j) **Attestazione** rilasciata dalla Società di Gestione Aeroportuale ove è situato il deposito come descritta al punto 3.2 lett. e) e con la specificazione dell'oggetto del contratto;
- k) **Autodichiarazione** nella quale si evidenzia il possesso delle autorizzazioni per lo svolgimento del servizio di cui alla categoria 7.1., dell'allegato A del D.Lgs. 18/1999 (organizzazione ed esecuzione del rifornimento e del recupero carburante, compreso il magazzinaggio, il controllo della qualità e della quantità delle forniture);

**12. Busta Tecnico-Qualitativa.** Il plico dovrà contenere il Progetto Tecnico-Qualitativo comprensivo della documentazione descritta di seguito:

- a) **Struttura organizzativa.** La relazione dovrà riguardare la struttura organizzativa prevista per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento, con indicazione del numero di full time equivalent (F.T.E.) complessivi. Dovranno essere descritte in particolare le mansioni, le competenze, le esperienze maturate e le attestazioni professionali delle risorse eventualmente previste in aggiunta rispetto a quelle relative alla clausola sociale. Delle eventuali risorse aggiuntive dovrà essere indicata la tipologia di contratto tra full time e part-time e la percentuale di tempo lavorativo dedicato in presenza presso l'impianto di Bergamo. Inoltre la relazione dovrà riportare il numero di ore di formazione pro-capite effettuate nell'ultimo quinquennio (2020 – 2021 – 2022 – 2023 – 2024) sul personale impegnato nella propria azienda nelle attività oggetto del bando ed il piano di formazione previsto nel prossimo triennio (2025 – 2026 - 2027) specificatamente per il personale impiegato nell'esecuzione del servizio di Bergamo, indicando le ore pro-capite con suddivisione tra quelle obbligatorie/facoltative, in presenza/on-line.
- b) **Modalità di gestione del servizio.** La relazione dovrà riguardare le modalità adottate per la gestione del servizio, con particolare riferimento al sistema HSSE (Health, Safety, Security, Environment), alla gestione delle emergenze e di continuità operativa e l'applicazione dei sistemi di qualità (indicare le ISO di riferimento). Dovranno essere presentati i manuali aventi ad oggetto l'operatività, la qualità, il sistema HSSE e la business continuity.  
La relazione dovrà riportare l'indice annuale di frequenza infortuni in azienda e l'indice annuale di gravità infortuni in azienda degli ultimi cinque anni, calcolati secondo i criteri INAIL, per le attività coerenti a quelle del bando.  
Del deposito di cui al punto 3.2 paragrafo d), dovranno essere presentati gli ultimi tre verbali di ispezioni Jig eventualmente disponibili, e gli eventuali Jig Recognition Award ottenuti.
- c) **Piano manutentivo.** La relazione dovrà descrivere le modalità di attuazione del piano manutentivo, anche con riferimento ad eventuali attività preventive e straordinarie. Nella anzidetta relazione, il piano manutentivo proposto dovrà recepire ed eventualmente integrare quanto previsto nell'allegato tecnico 03.
- d) **Migliorie e investimenti.** Autodichiarazione d'impegno ad eseguire entro 180 giorni dall'affidamento dell'impianto, nel rispetto delle norme tecniche e delle necessarie autorizzazioni, nessuno, uno o più, tra i seguenti investimenti opzionali, di cui dovrà essere presentata la descrizione:
- 1) Acquisto a titolo di scorta presso il deposito di pompa e di inverter di back up.  
La pompa deve avere le medesime caratteristiche di quelle attualmente in uso indicate ai punti 3 e 4 nella Relazione Descrizione Deposito 2020 (rif. Pompa Garbarino portata 150 m3/h anno di fabbricazione 2014). L'inverter deve essere conforme ai due già esistenti nel quadro elettrico e descritti nella Relazione Descrizione Deposito 2020 (pag. 34) e avere le seguenti caratteristiche: trifase 400v- 37 kw completo di power module, control unit, pannello operatore;
  - 2) Livellamento con ripristino pavimentazione circostante di n. 3 tombini e ripristino punto di indagine nesty probe SB3 occluso come indicato nel Protocollo di Baseline Assessment; ripristino asfaltatura porzione ammalorata di circa mq 4 di piazzale interno al deposito. Dovrà essere allegata breve

descrizione delle modalità di intervento per la realizzazione degli interventi a regola d'arte, comprensivo della durata delle singole lavorazioni.

Ulteriori elementi tecnici per consentire una offerta consapevole ed adeguata alle necessità potranno essere acquisiti nel corso del sopralluogo obbligatorio previsto per la partecipazione.

Le Relazioni sopra descritte di cui ai punti a), b), c) dovranno essere composte ciascuna da un massimo di 8 pagine in formato A4 (corpo del testo 12). Per ciascuna miglioria del punto d) la relazione dovrà essere composta da un massimo di 2 pagine in formato A4 (corpo del testo 12).

Eventuali documenti allegati non saranno valutati dalla Commissione.

13. **Busta Economica – contenente l'offerta economica.** La busta dovrà contenere il Modello Doc. 3 Offerta Economica, debitamente compilato, con l'indicazione della tariffa per l'uso dell'impianto di deposito carburanti, nonché il piano Economico Finanziario illustrato attraverso un'apposita relazione tecnica esplicativa.

L'Impresa concorrente dovrà calcolare la tariffa per metro cubo erogato da applicare agli utenti per l'uso dell'impianto di deposito carburanti, redigendo il Piano Economico Finanziario, che dovrà tener conto di tutti i costi diretti e indiretti, nonché degli investimenti e degli oneri, atti a garantire la conduzione e gestione operativa a perfetta regola d'arte del deposito carburanti, della baia di carico esterna e della relativa attività di stoccaggio, nel rispetto degli impegni e obblighi richiesti nei documenti e allegati tecnici e contrattuali, dell'offerta di gara e di tutte le norme vigenti.

A titolo informativo vengono forniti i seguenti dati: movimenti aeroportuali anno 2021 (n. 51.879), anno 2022 (n. 88.846), anno 2023 (n. 101.765), anno 2024 (n. 109.971); metri cubi totali erogati nel deposito: anno 2021 (metri cubi 132.250), anno 2022 (metri cubi 244.898), anno 2023 (metri cubi 290.914), anno 2024 (metri cubi 315.785).

14. **Criterio di aggiudicazione.** La miglior offerta sarà quella che avrà totalizzato il maggior numero di punti come somma tra l'offerta tecnico-qualitativa e l'offerta economica, secondo i seguenti criteri:

a) **Offerta Tecnico-Qualitativa. Massimo 80 punti, di cui:**

20 punti per Struttura Organizzativa;

25 punti per Gestione ed erogazione del servizio;

25 punti per Piano manutentivo, della sicurezza e ambientale;

10 punti per Migliorie e investimenti;

I punti relativi agli elementi tecnico-qualitativi di cui alle lettere a), b), c) del punto 12, saranno attribuiti secondo il metodo del confronto a coppie di cui alle "Linee Guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa" emesse da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), con la precisazione che ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire e tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuirà un punteggio tra 1 (parità), a 2 (piccola preferenza), a 3 (preferenza grande). I coefficienti relativi al singolo elemento di valutazione saranno determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie".

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I punti relativi alle Migliorie e Investimenti di cui alla lettera d) del punto 12, saranno attribuiti dalla Commissione sulla base dei seguenti sub-criteri:

d1) punti 6;

d2) punti 4.

Al concorrente che non dichiarerà l'impegno a realizzare le sopra descritte migliori verranno assegnati punti zero per ogni intervento.

- b) **Offerta Economica: massimo 20 punti.** I punti saranno assegnati proporzionalmente, troncandoli alla terza cifra decimale, attraverso la seguente formula:

$$\text{Punti (i)} = 20 \times \text{Minore Tariffa offerta} / \text{Tariffa offerta (i)}$$

Dove:

- Punti (i) = punti ottenuti dal concorrente i-esimo
- Tariffa offerta (i) = tariffa Euro/metro cubo offerta dal concorrente i-esimo
- Minore tariffa offerta = tariffa Euro/metro cubo più bassa offerta in sede di gara.

L'Affidante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Affidante si riserva, e ciò anche in presenza di una sola offerta, di non procedere all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto. Nel caso in cui il soggetto risultato migliore offerente rinunci alla sottoscrizione del contratto di affidamento, l'Affidante si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti, fermo l'incasso della cauzione provvisoria.

15. **Svolgimento della Procedura.** La commissione giudicatrice in seduta pubblica, alle ore **14.30 del 05.05.2025**, procederà all'apertura dei plichi pervenuti e verificato il contenuto della Busta di Qualifica in accordo con le indicazioni del disciplinare, procederà, per i concorrenti ammessi, all'apertura della Busta Tecnico-Qualitativa. Successivamente, in seduta privata, la Commissione provvederà ad analizzare e valutare i progetti presentati e tutta la documentazione tecnica e qualitativa, e attribuirà il punteggio sulla base della ripartizione descritta al punto 14 lett. a). La Commissione, in seduta pubblica, provvederà poi ad aprire la Busta Economica, attribuendo i punteggi come previsto al punto 14 lett. b) e stilando la graduatoria provvisoria. In caso di parità fra due o più offerte si procederà ad estrazione, secondo il criterio del sorteggio, in un incontro al quale saranno invitati a partecipare tutti i richiedenti. terminate le operazioni di propria competenza, la Commissione rimetterà gli atti all'Affidante per le scelte di sua spettanza in relazione alla decisione definitiva sull'affidamento. Alle sedute pubbliche della Commissione potrà partecipare con diritto di parola un solo rappresentante per ciascuna Impresa concorrente, purché munito di delega del legale rappresentante.

16. **Aggiudicazione.** L'aggiudicazione diventerà definitiva previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della partecipazione alla gara, dell'assenza di cause ostative di cui alla legislazione (antimafia e degli altri controlli previsti dalla normativa e dalle disposizioni vigenti), dell'ottenimento da parte dell'affidatario di tutte le licenze ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività e

presentazione di tutti i documenti previsti per contratto. L'immissione dell'Affidatario nel deposito e nella baia di carico esterna dovrà avvenire entro e non oltre 45 giorni dalla data di aggiudicazione.

L'Affidatario avrà l'obbligo di separazione contabile tra il servizio di stoccaggio e il servizio di into plane dallo stesso Affidatario eventualmente svolto, come previsto ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 18/1999.

L'affidatario al momento della sottoscrizione del contratto deve avere una sede in Italia almeno secondaria.

**17. Clausola Sociale.** All'Impresa aggiudicataria del servizio è imposto l'obbligo di assumere e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, le medesime risorse impegnate esclusivamente alla gestione del deposito carburanti presso il precedente Gestore, come indicate alle Autorità competenti ai fini della regolamentazione tariffaria del servizio.

**18. Referente procedura di gara.** Per eventuali chiarimenti in merito alla procedura, è possibile contattare l'Ing. Matteo Baù, Responsabile Commerciale Non Aviation (tel. Segreteria 035/326242).

**19. Comunicazioni di carattere generale:**

- L'oggetto dell'affidamento e le modalità di selezione sono sottoposti al controllo ed autorizzazione delle Autorità competenti. Qualora dovessero intervenire prescrizioni o provvedimenti emanati da Autorità che modifichino le procedure di gara nonché i termini e le condizioni di affidamento, l'Affidante potrà interrompere o revocare gli atti assunti, senza che da ciò nessun concorrente abbia a vantare a nessun titolo alcun diritto, indennizzo, compenso o danni nei confronti dell'Affidante stesso.
- Entro e non oltre il termine di giorni 15 (quindici) dall'aggiudicazione definitiva, l'Impresa aggiudicataria si impegna a presentare ad ENAC per l'approvazione la medesima tariffa offerta in sede di gara, con tutti i necessari documenti giustificativi del Piano economico finanziario.
- L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro e non oltre giorni 7 (sette) dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara e per la sottoscrizione del contratto.
- Tutte le dichiarazioni richieste sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione autografa del dichiarante e con il corredo della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.
- L'impiego dei modelli allegati al Disciplinare di gara non esonera chi scelga di avvalersene dall'obbligo di prestare la massima attenzione ai contenuti e alla corretta formulazione delle informazioni da trasmettere.
- Le norme del D.lgs. 36 del 2023 applicabili alla presente procedura sono esclusivamente quelle espressamente richiamate nei pregressi articoli del presente disciplinare; nonché l'art. 101, di cui al medesimo D.lgs. ("*soccorso istruttorio*").

- Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della Procedura, si informa che il titolare del trattamento dei dati è l'Affidante; il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della Procedura e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale; il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni ex art. 4, comma 1, lett. a), d.lgs. 196/2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento. I dati, che possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della Commissione, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso; l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del predetto d.lgs. 196/2003.