

DISCIPLINARE DI SELEZIONE COMMERCIALE

1. **Affidante:** SACBO Spa, Via Orio al Serio 49/51, 24050 Grassobbio (BG), Pec: commerciale@pec.sacbo.it.

2. **Oggetto:** Affidamento gestione dell'attività di protezione bagagli a mezzo pellicola, fornitura di polizza assicurativa e servizi accessori, presso l'Aeroporto di Milano - Bergamo.
Gli spazi utilizzati per lo svolgimento dell'attività affidata sono rappresentati nelle planimetrie doc. 8, in particolare:
 - a. Due spazi denominati A e B, di circa mq 4 ciascuno, presso le aree check-in dell'aerostazione per il posizionamento delle due macchine avvolgitrici. La postazione descritta con la lettera B sarà soggetta a spostamento nel corso dell'annualità 2025 a causa dei lavori di ampliamento del terminal. La nuova postazione sarà comunque nelle immediate vicinanze della precedente.
 - b. Locale ad uso magazzino di mq 13,95 contraddistinto con il numero 1.P-1.86, posto nel seminterrato dell'aerostazione in area land side.

3. **Requisiti minimi di partecipazione e soggetti ammessi:** L'Impresa che intende presentare offerta dovrà essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti indicati nella documentazione costituente il complesso delle Regole della Selezione.
Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione o l'esistenza di situazioni vietate, come previste all'art. 96 del D.lgs 36/2023.
L'impresa offerente dovrà inoltre presentare n. 1 (una) referenza emessa da Gestori di terminali di trasporto (stazioni ferroviarie, aeroporti, porti) dalla quale risulti che la Società abbia svolto l'attività oggetto del disciplinare negli anni 2022-2023-2024, con una corretta e puntuale esecuzione degli adempimenti contrattuali.
E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ex art. 104 del D.lgs. 36/23 al fine esclusivo della acquisizione dei requisiti di partecipazione e nel rispetto delle previsioni della disposizione anzidetta.
Potranno presentare offerta le Imprese aventi sede in un Paese appartenente all'Unione Europea, come specificate al punto 3.1 e in possesso, alla data di pubblicazione del presente disciplinare, dei requisiti minimi di partecipazione sopra descritti.
3.1. Forme giuridiche delle Imprese ammissibili:
 - a. Società di capitali regolarmente costituite ai sensi della legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b. R.T.I. costituiti nel rispetto dei requisiti e delle prescrizioni applicabili di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023. In ipotesi di RTI già costituito occorre presentare l'atto costitutivo (in originale o in copia autentica con le modalità di cui al DPR 445/2000) da cui risulti il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile, a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo contenente, tra l'altro, il nome dell'impresa capogruppo e, per ciascuna impresa, la quota di partecipazione al raggruppamento, il tipo di attività che le stesse eseguiranno e le relative quote di esecuzione;
 - c. R.T.I. non ancora costituito nel rispetto dei requisiti e delle prescrizioni applicabili di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 occorre presentare la dichiarazione

sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese che intendono associarsi, che specifichi il nome dell'impresa capogruppo e che contenga l'indicazione, per ciascuna impresa, delle quote di partecipazione al raggruppamento, del tipo di attività che le stesse eseguiranno con le relative quote di esecuzione, oltre all'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutte le imprese conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento della subconcessione, produrranno il contratto costitutivo dell'R.T.I.;

d. I consorzi ex art. 65 e 67 del D.Lgs. n. 36/2023.

e. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in proprio, ovvero tramite società controllate e/o collegate, alla procedura in più di un R.T.I. o consorzio, ovvero individualmente qualora partecipino a un R.T.I. o consorzio offerente.

4. **Manifestazione interesse, riservatezza e rilascio documentazione gara.** Le Imprese, previa attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione come previsto dal precedente punto 3, sono tenute a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo commerciale@pec.sacbo.it entro e non oltre le ore **12.00** del **07.04.2025**.

È ritenuta documentazione idonea da allegare per dimostrare la forma giuridica dell'Impresa di cui al punto 3.1.: la visura camerale, l'atto costitutivo, la scrittura privata di costituzione o dichiarazione di futura costituzione di R.T.I. e Consorzi.

Per il possesso di tutti i requisiti minimi sarà sufficiente una autodichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da procuratore avente idonei poteri di firma, allegando la relativa procura.

Unitamente alla documentazione anzidetta, l'Impresa dovrà inviare lo schema doc. 2 "dichiarazione di riservatezza", debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante ovvero da procuratore avente idonei poteri di firma, allegando la relativa procura.

Verificata l'idoneità della documentazione, l'Affidante, entro e non oltre tre giorni lavorativi, trasmetterà a mezzo pec all'Impresa richiedente la documentazione di gara, ovvero le modalità di acquisizione della stessa.

5. **Durata:** La durata dell'affidamento è fissata in cinque anni a partire dalla data del 01.07.2025 fino al 30.06.2030. E' prevista tacita proroga di anno in anno per non più di due volte, salvo disdetta da inviarsi tre mesi prima della scadenza a mezzo raccomandata a.r. o PEC.

6. **Corrispettivi:**

L'affidatario dovrà versare a SACBO Spa i seguenti corrispettivi.

a. Parte variabile:

- percentuale del 40% (quaranta per cento) sul fatturato annuo conseguito, al netto dell'I.V.A., per la vendita del servizio di protezione bagagli. Il corrispettivo è soggetto a offerta in aumento in sede di gara.
- percentuale del 15% (quindici per cento) sul fatturato annuo conseguito, al netto dell'I.V.A., per la vendita dei servizi accessori.

- Della suddetta parte variabile un importo annuo detto “minimo garantito” pari a €160.000,00 (Euro centosessantamila/00) + I.V.A.. Il corrispettivo è soggetto a offerta in aumento in sede di gara.
 - b. Parte fissa: per l’affidamento del locale ad uso magazzino di mq. 13,95, contrassegnato con il numero 1.P-1.86 e posto in zona land side del terminal, un importo annuo pari a €4.850,00 (euro quattromilaottococinquanta/00) + I.V.A..
7. **Documentazione:** la selezione è regolata dai seguenti documenti costituenti il complesso delle Regole della Selezione Commerciale.
- Disciplinare di selezione commerciale;
 - Doc. 1 – Schema di dichiarazione a corredo dell’offerta;
 - Doc. 2 – Schema di dichiarazione di riservatezza;
 - Doc. 3 – Schema di attestazione di avvenuto sopralluogo;
 - Doc. 4 – Schema per l’offerta economica;
 - Doc. 5 – Schema di Contratto e allegato tariffario tecnico sistemi informativi;
 - Doc. 6 – Schema di Fideiussione.
 - Doc. 7– Istruzioni Operativa Linee Guida per progettazione ed allestimento attività commerciali all’interno del Terminal Aeroportuale e relativi allegati;
 - Doc. 8 – Planimetria spazi posizionamento macchine avvolgitrici e magazzino;
 - Doc. 9 – Documento tecnico implementazione Market Place SACBO.
8. **Quesiti:** i concorrenti possono inviare quesiti sui documenti di gara all’Affidante mediante email certificata (commerciale@pec.sacbo.it), entro le ore **12.00** del **11.04.2025**. L’Affidante darà risposta in forma anonima ai quesiti pervenuti dai concorrenti mediante l’invio di un documento progressivamente riepilogativo delle domande pervenute e delle relative risposte.
Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.
9. **Sopralluogo:** È fatto obbligo ai concorrenti, pena l’esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo delle aree e spazi in affidamento, presentando la richiesta a SACBO S.p.A. – Segreteria Commerciale mediante e-mail certificata (commerciale@pec.sacbo.it), indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, allegando in copia il documento di identità nonché il numero telefonico dell’Impresa. All’atto dell’avvenuto sopralluogo, sarà rilasciata apposita attestazione (Doc. 3 – Schema di attestazione di avvenuto sopralluogo).
Il sopralluogo dovrà avvenire secondo queste modalità:
- 1) essere effettuato dal rappresentante legale dell’Impresa, munito di atti formalmente attestanti detta sua qualità, e di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un suo delegato, reputato idoneo per competenze tecniche e commerciali, munito di procura rilasciatagli dal rappresentante legale stesso e di proprio documento di identità;
 - 2) il soggetto fra quelli di cui al punto 1) che effettuerà il sopralluogo per conto dell’Impresa dovrà concordare con l’Affidante data e ora del sopralluogo stesso e munirsi, dopo il sopralluogo, dell’attestazione di avvenuto sopralluogo in originale.
- Per l’effettuazione dei sopralluoghi sono previste le seguenti date: **08.04.2025 dalle ore 11.00 alle ore 12.00, il 10.04.2025 dalle ore 10.00 alle ore 12.00.**

10. Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e recapitata all'ufficio protocollo dell'Affidante, a pena di non ammissione alla selezione commerciale, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **28.04.2025**. L'Impresa può scegliere il mezzo di recapito, ferma la necessità di rispettare il termine perentorio di recapito ora detto. Faranno fede della consegna la data e l'ora di ricezione apposte sul contenitore recante l'offerta da parte dell'addetto alla ricezione presso l'ufficio protocollo di SACBO sito in Grassobbio 24050 (BG), via Orio al Serio 49/51. Si segnala a tal fine che gli orari d'ufficio entro i quali l'offerta dovrà essere consegnata sono quelli dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00 di ogni giorno feriale da lunedì a venerdì.

L'offerta deve intendersi ferma, irrevocabile e vincolante per tutta la durata della procedura di gara. Il plico sigillato dovrà indicare al suo esterno:

- I riferimenti del mittente e la ragione sociale;
- La dicitura "OFFERTA GESTIONE PROTEZIONE BAGAGLI AEROPORTO DI MILANO-BERGAMO".

Tutti i documenti che compongono l'offerta dovranno essere firmati dal legale rappresentante, ovvero da procuratore avente idonei poteri di firma, allegando la relativa procura.

L'Offerta, suddivisa in tre buste sigillate sui lembi di chiusura, va inserita in un unico plico sigillato, riportante all'esterno i riferimenti del mittente.

Il plico deve includere:

"**Busta n. 1**", con la documentazione amministrativa, recante all'esterno la correlata dicitura "Busta n. 1: documentazione amministrativa" e l'indicazione dei dati dell'Impresa;

"**Busta n. 2**", con l'offerta tecnica, redatta secondo le Regole della Selezione Commerciale, recante all'esterno la correlata dicitura "Busta n. 2: offerta tecnica" e l'indicazione dei dati dell'Impresa;

"**Busta n. 3**", con l'offerta economica, redatta secondo le Regole della Selezione Commerciale, recante all'esterno la correlata dicitura "Busta n. 3: offerta economica" e l'indicazione dei dati dell'Impresa;

Tutte le buste interne al contenitore dell'offerta devono essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.

10.A Documentazione da inserire nella Busta n. 1. Busta Documentazione Amministrativa.

Nella Busta n. 1 andranno inseriti i seguenti documenti:

- a) Doc. 1 – Schema di dichiarazione a corredo dell'offerta.
- b) Doc. 3 – Schema di attestazione di avvenuto sopralluogo.
- c) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva secondo lo schema previsto nel Doc. 6.
- d) D.U.R.C. documento unico di regolarità contributiva, in corso di validità.
- e) n. 1 (una) referenza sull'impresa offerente emessa da Gestori di terminali di trasporto (stazioni ferroviarie, aeroporti, porti) dalla quale risulti che la Società abbia svolto l'attività oggetto del disciplinare negli anni 2022-2023-2024, con una corretta e puntuale esecuzione degli adempimenti contrattuali.

10.B Documentazione da inserire nella Busta n. 2. Offerta tecnica.

L'offerta, da redigere in lingua italiana, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da altro soggetto dotato di sufficienti poteri per

impegnare lo stesso in relazione a entità economica e oggetto del Contratto, anche sulla scorta di procura espressamente rilasciatagli, come risultante dalla documentazione presentata (la procura stessa dovrà essere inserita nella busta racchiudente l'offerta).

L'offerta dovrà constare dei seguenti elaborati redatti secondo i seguenti criteri:

- 1) Descrizione dei servizi offerti (massimo 6 facciate formato A4);
- 2) Modalità di erogazione del servizio (massimo 6 facciate formato A4);
- 3) Impianti e pellicole/materiali di consumo utilizzati (massimo 6 facciate formato A4);
- 4) Impegno facoltativo ad effettuare l'integrazione dei propri sistemi di vendita on-line con il market place di SACBO con oneri a proprio carico comprensivi di quelli relativi allo sviluppo dei sistemi di SACBO quantificati in €10.000,00 (Euro diecimila/00) + IVA (dichiarazione - 1 facciata formato A4).

Il carattere utilizzato per gli elaborati dovrà essere corpo del testo 12.

Ulteriori note descrittive sulla documentazione tecnica:

- ✓ delle predette facciate non fanno parte né la prima né l'ultima pagina di copertina dell'elaborato di offerta;
- ✓ le predette facciate debbono esaurire l'elaborato d'offerta; solo in esse potranno pertanto essere inseriti elaborati grafici, dépliant, materiale comunque illustrativo dell'offerta tecnica dell'Impresa;
- ✓ Eventuali documenti allegati non saranno presi in considerazione dalla Commissione.

10.C Documentazione da inserire nella Busta n. 3. Offerta Economica.

L'offerta, da redigere in lingua italiana, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da altro soggetto dotato di sufficienti poteri per impegnare lo stesso in relazione a entità economica e oggetto del contratto di cui alla presente assegnazione, anche sulla scorta di procura espressamente rilasciatagli, come risultante dalla documentazione presentata (la procura stessa dovrà essere inserita nella busta racchiudente l'offerta).

La busta dovrà contenere l'offerta redatta secondo lo "Schema di modulo per l'offerta economica" indicato nel presente Disciplinare di Selezione Commerciale (punto 7. Documentazione – Doc. 4).

L'offerta è redatta mediante dichiarazione, in cifre e in lettere, di ogni dato numerico attraverso il quale essa è espressa, con l'avvertenza che in caso di discordanza tra il numero indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il numero indicato in lettere.

11. Svolgimento della Procedura.

In data **28.04.2025** alle ore **14.00**, la Commissione Preposta alla Selezione Commerciale provvederà, in seduta pubblica, a numerare progressivamente i contenitori delle offerte pervenute.

In una o più sedute pubbliche essa aprirà poi i contenitori esterni di ciascuna offerta e controllerà lo stato delle Buste n. 1 documentazione amministrativa, delle Imprese, verificando il contenuto di queste ultime in accordo alle indicazioni di cui al Disciplinare di Selezione Commerciale, se del caso con ricorso alle misure di approfondimento e integrazione specificate al successivo punto 11, ai fini della

determinazione degli offerenti che possano legittimamente accedere alla fase di valutazione delle offerte.

La Commissione Preposta alla Selezione Commerciale verificherà poi lo stato delle Buste n. 2 offerta tecnica e 3 offerta economica.

Parimenti in una o più sedute pubbliche essa aprirà poi le Buste n. 2 offerta tecnica, ai fini dell'esame estrinseco di completezza dei contenuti di esse e del rilevamento della presenza di eventuali elaborati non ammessi, che dovranno soggiacere alle operazioni descritte in sede di precisazione delle modalità di formulazione del progetto. Esaurite le operazioni di esame estrinseco predette, le Buste n. 2 offerta tecnica saranno ri-sigillate e riposte per il prosieguo della Selezione Commerciale.

L'esame dettagliato dei contenuti delle Buste n. 2 offerta tecnica sarà condotto in una o più sedute riservate. Terminato l'esame di tutte le offerte tecniche la Commissione Preposta alla Selezione Commerciale stilerà la conseguente graduatoria tecnica.

In successiva seduta pubblica la Commissione Preposta alla Selezione Commerciale darà anzitutto lettura ai presenti della graduatoria tecnica. Successivamente, essa aprirà le Buste n. 3 recanti le offerte economiche e, in applicazione della descritta formula, stilerà l'inerte graduatoria economica.

Esaurita quest'ultima operazione, la somma dei punteggi tecnici ed economici assegnati a ciascuna offerta determinerà la graduatoria complessiva provvisoria.

12. Impostazione della procedura.

La procedura si svilupperà in accordo ai canoni di trasparenza e par condicio. Dinanzi a eventuali difetti, imperfezioni, o mancanza delle dichiarazioni afferenti all'attestazione del possesso dei requisiti, o delle dichiarazioni correlanti l'offerta, sono riservati alla Commissione Preposta alla Selezione Commerciale poteri di richiesta di chiarimenti e integrazioni, da esercitare assegnando all'Impresa un termine temporale perentorio ai fini dell'evasione delle richieste stesse. Nel quadro delle suddette valutazioni sostanziali afferenti alla conduzione della Selezione Commerciale ha rilievo di spicco anche la rapidità di svolgimento della stessa. La mancata ottemperanza a detta richiesta entro il termine perentorio stesso comporterà la non considerazione dell'offerta dell'Impresa interessata.

In relazione alle necessità appena richiamate, la Commissione Preposta alla Selezione Commerciale potrà sospendere in ogni momento i propri lavori, sia onde approfondire in via riservata la ponderazione di eventuali problematiche emerse, sia per permettere gli adempimenti sopra schematizzati (istituto del "soccorso istruttorio" di cui all'art. 101 del D.lgs. 36/2023).

In caso di sospensione e aggiornamento dei lavori, la Commissione Preposta alla Selezione Commerciale darà atto a verbale degli accorgimenti adottati per garantire la segretezza delle offerte e l'intangibilità delle buste e contenitori che le racchiudono. Essa comunicherà inoltre formalmente agli offerenti data e ora della successiva seduta pubblica.

13. Criterio e formule di selezione.

L'affidamento avviene con il criterio dell'offerta tecnico/economica più vantaggiosa, secondo le seguenti indicazioni per le componenti tecnica ed economica di offerta.

Alla componente tecnica spetteranno al massimo 60,00 (sessanta) punti, articolati come dà indicazioni che seguono.

I punti relativi alla componente tecnica di cui alla lettera A) del presente punto 12, saranno attribuiti secondo il metodo del confronto a coppie di cui alle “Linee Guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa” emesse da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), con la precisazione che ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire e tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l’altro può essere più o meno forte, attribuirà un punteggio tra 1 (parità), a 2 (piccola preferenza), a 3 (preferenza grande). I coefficienti relativi al singolo elemento di valutazione saranno determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie”. Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Alla componente economica spetteranno al massimo 40,00 (quaranta) punti, da assegnare con la formula infra illustrata alla lettera B).

Sulla scorta dei parametri ora detti, il punteggio totale assegnato a ciascun offerente scaturirà dall’applicazione della seguente formula:

Punteggio Totale = Punteggio Tecnico + Punteggio Economico

Risulterà affidatario l’Impresa latrice dell’offerta cui corrisponda il Punteggio Totale maggiore con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

A) Offerta tecnica (punti massimi 60,00).

I sotto parametri di valutazione sono i seguenti. Per ciascuno di essi sono assegnabili al massimo i punti indicati in testa alla descrizione di ciascun criterio:

Punti 15,00 – Descrizione dei servizi offerti. Il concorrente dovrà descrivere il servizio di avvolgi bagagli che intende offrire, unitamente alla relativa polizza assicurativa e agli eventuali servizi accessori.

Punti 18,00 – Modalità di erogazione del servizio. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di svolgimento dei servizi offerti, il personale impiegato e gli orari di presidio.

Punti 18,00 – Impianti e pellicole/materiali di consumo utilizzati. Il concorrente dovrà illustrare gli impianti/macchinari utilizzati nell’erogazione dei servizi proposti, con descrizione delle pellicole e dei materiali di consumo impiegati, con particolare riferimento ai temi di sostenibilità ambientale.

Punti 9,00 – Impegno facoltativo ad effettuare l’integrazione dei propri sistemi di vendita on-line per la vendita dei servizi erogati con il market place di SACBO. Il concorrente dovrà dichiarare se intende o meno assumersi l’impegno ad effettuare l’integrazione dei propri sistemi di vendita on-line con il market place di SACBO con oneri a proprio carico comprensivi di quelli relativi allo sviluppo dei sistemi di SACBO quantificati in €10.000,00 (Euro diecimila/00) + IVA (secondo le specifiche tecniche indicate nel documento tecnico di implementazione doc. 9).

B) Offerta economica (punti massimi 40,00). Il parametro di valutazione è il seguente:

Punti 20,00: al valore del corrispettivo variabile di cui alla base d’asta del 40% (quaranta per cento) al netto dell’IVA, soggetto a offerta in aumento.

L’assegnazione del punteggio per l’offerta economica avverrà secondo questa formula:

$$P_i = 20,00 / (O_m) \times (O_i)$$

Ove:

Pi: è il punteggio spettante all'offerta i-esima;
Om: è l'offerta massima;
Oi: è l'offerta i-esima;

Punti 20,00: all'importo del minimo garantito di cui alla base d'asta di €160.000,00 (Euro centosessantamila/00) + IVA, soggetto a offerta in aumento.

L'assegnazione del punteggio per l'offerta economica avverrà secondo questa formula:

$$Pi = 20,00 / (Om) \times (Oi)$$

Ove:

Pi: è il punteggio spettante all'offerta i-esima;
Om: è l'offerta massima;
Oi: è l'offerta i-esima;

14. **Eventuale verifica di sostenibilità delle offerte.**

In aggiunta alle ipotesi ordinamentali di vaglio di anomalia, qualora reputi che una o più delle offerte graduate presentino profili di non sostenibilità in relazione al raffronto fra i loro contenuti e i dati di mercato delle prestazioni concorrenti a delinearne i contenuti stessi, la Commissione Preposta alla Selezione Commerciale potrà, effettuare i relativi approfondimenti in contraddittorio scritto e orale.

15. **Aggiudicazione:** l'Affidante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Affidante si riserva, e ciò anche in presenza di una sola offerta, di non procedere all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto. Nel caso in cui il soggetto risultato migliore offerente rinunci all'appalto, l'Ente Appaltante si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti. L'aggiudicazione diventerà definitiva previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della partecipazione alla gara, dell'assenza di cause ostative di cui alla legislazione (antimafia e degli altri controlli previsti dalla normativa e dalle disposizioni vigenti), dell'ottenimento da parte dell'affidatario di tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività e presentazione di tutti i documenti previsti per il contratto. Terminate le operazioni di propria competenza, la Commissione rimetterà gli atti all'Affidante per le scelte di sua spettanza in relazione alla decisione definitiva sull'affidamento.

16. **Referente procedura di gara:** per eventuali chiarimenti in merito alla procedura, è possibile contattare l'Ing. Matteo Baù, Responsabile Commerciale Non Aviation (Segreteria commerciale tel. 035/326242 mail: nonaviation@sacbo.it).

17. **Comunicazioni di carattere generale:**

- Tutte le dichiarazioni richieste sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione autografa del dichiarante, e con il corredo della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.
- L'impiego dei modelli allegati al Disciplinare di Selezione Commerciale non esonera chi scelga di avvalersene dall'obbligo di prestare la massima attenzione ai contenuti e alla corretta formulazione delle informazioni da trasmettere.

- L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro e non oltre giorni 15 (quindici) dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara e per la sottoscrizione del contratto. Nel caso siano state presentate dichiarazioni o autodichiarazioni attestanti il possesso di requisiti, andranno prodotte copie dei documenti originali.
- Le norme del D.lgs. 36/2023 applicabili alla presente procedura sono esclusivamente quelle espressamente richiamate nei pregressi articoli del presente disciplinare.
- Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che il Titolare del Trattamento è Sacbo Spa, il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo dpo@sacbo.it.

I dati forniti verranno trattati dalla Società ai soli fini dello svolgimento della "Procedura" e per i provvedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il periodo di conservazione dei dati è la durata della Procedura e dopo la cessazione per il termine prescrizione ordinario pari a 10 anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei tempi di esperibilità delle azioni di impugnazione.

Decorso i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti o resi anonimi compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla Procedura. I dati possono essere, dalla Società, comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di Titolari del trattamento, a titolo esemplificativo, Autorità o Organi di Vigilanza e Controllo ed in generale a soggetti pubblici o privati legittimati a richiedere i dati.

I dati potranno essere trattati, per conto del Titolare, da soggetti esterni designati come Responsabili del trattamento che svolgono per conto del Titolare specifiche attività. I dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

Contattando la Società all'indirizzo privacy@sacbo.it, l'interessato può chiedere alla Società l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, nonché opporsi per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del Titolare.

SACBO SPA
Direzione Commerciale Non Aviation